

# State of Office Management

2024 Rapport

Officeguru -  
Making workplaces work better



# State of Office Management 2024 - Sådan gør andre virksomheder kontoret attraktivt

Velkommen til vores dybdegående rapport om The State of Office Management.

En rapport i 3 dele, der både vil give dig et overblik over, hvad andre virksomheder gør, samt perspektiver på, hvordan kontordriften kan optimeres og kontoret og dets services bruges som en strategisk medspiller, til at faciliterer høj performance og en stærk medarbejderkultur. I vores arbejde med at hjælpe over 500 danske virksomheder med at optimere kontordriften bliver vi ofte spurgt: Hvordan kan vi gøre det mere attraktivt for vores medarbejdere at møde ind på kontoret? I mange tilfælde ender spørgsmålet om hjemmearbejde som en ledelsesmæssig hovedpine, der ofte lander delvist på Office Managerens skuldre. Og ja, denne problemstilling er stadig højaktuel.

Vi har indsamlet data fra to omfattende spørgeskemaer fra 2023 og 2024, der tilsammen dækker 65 virksomheder. Hertil har vi udarbejdet over 20 dybdegående interviews og case stories ([find dem her på vores blog](#)) fra vores kunder, og analyseret 301 udbud. Disse indsigter giver os et klart billede af, hvilke services Office Managers prioriterer, og hvilken betydning disse har for kontorets attraktivitet sammenlignet med hjemmearbejdspladsen.

For hvad vil det egentlig sige at have et attraktivt kontor? Vores undersøgelser afslører en bred vifte af små tiltag, der har en stor indflydelse på medarbejdernes trivsel på kontoret.

I [part 1](#) vil vi dykke ned i, hvordan forskellige services og tiltag kan påvirke medarbejdernes valg mellem hjemmekontoret og den fysiske arbejdsplads.

## Hvorfor er det overhovedet vigtigt at mødes på kontoret?

"It all started in a garage", denne frase har længe været en kilde til inspiration og beundring inden for erhvervslivet, især for dem, der stræber efter at skabe noget stort fra en ydmyg begyndelse. Men hvad er det ved denne garage, der gør den så ikonisk? Det handler ikke kun om stedets beskedne størrelse eller dets rå rammer. Det handler om menneskerne, der samledes der, deres idéer, passioner og drømme. Det handler om det tætte samarbejde og den umiddelbare, ofte intense interaktion, der opstår når folk arbejder sammen på et begrænset fysisk område. Denne dynamik har en dyb indvirkning på virksomhedens performance, kultur og holdånd.

### Performance

Når medarbejdere sidder sammen på samme kontor, skabes der en naturlig platform for hurtig kommunikation og samarbejde. Problemer kan løses på stedet, og idéer kan deles og udvikles øjeblikkeligt. Denne umiddelbarhed kan forbedre effektiviteten og produktiviteten markant. Den hurtige udveksling af information og feedback er uundværlig for en smidig og produktiv arbejdsproces. Det har i vores interviews været enormt interessant at høre om, hvordan den øgede andel af hjemmearbejde har gjort, at mange virksomheder har indrettet kontoret efter i højere grad at skulle facilitere samarbejde fremfor klassisk skrivebordsarbejde, samt at der er blevet skruet op for kontorets forplejning til at imødekomme, at kontoret bliver mere attraktivt, når man får f.eks. lækker kaffe, sunde snacks, gratis drikkevarer og et inspirerende fysisk miljø.

### Kultur

En stærk virksomhedskultur er ofte rodfast i de relationer og det fællesskab, der bygges op mellem medarbejderne. Når kolleger arbejder tæt sammen, deler de ikke kun arbejdsopgaver, men også oplevelser, udfordringer og sejre. Denne deling styrker båndet mellem medarbejderne og skaber en følelse af samhørighed og fælles formål. I Tolkdanmarks tilfælde har en inkluderende frokostordning gennem Officeguru ikke blot imødekommet diætmæssige behov, men også styrket virksomhedens kulturelle værdier og sociale sammenhold. Dette fællesskab er en vigtig del af virksomhedens DNA og kan være en stærk motivationsfaktor for medarbejderne.

### Holdånd

Holdånd er en essentiel komponent for succes i enhver virksomhed. Den opstår, når medarbejdere føler sig som en del af et team, der arbejder mod fælles mål. Når medarbejdere er fysisk til stede i samme rum, kan de bedre forstå og støtte hinanden, hvilket fremmer en positiv og samarbejdsvillig holdånd. I eksempler som hos Nuura, hvor CEO'en Nadia Lassen tager en hands-on tilgang og fungerer som både leder og facilitator af daglige opgaver, skabes en stærk og dedikeret holdånd. Medarbejderne ser deres leder involvere sig direkte i de daglige aktiviteter, hvilket kan være inspirerende og styrkende for teamets moral og engagement.

# Part 1: Kontorets udbud og “service niveau”

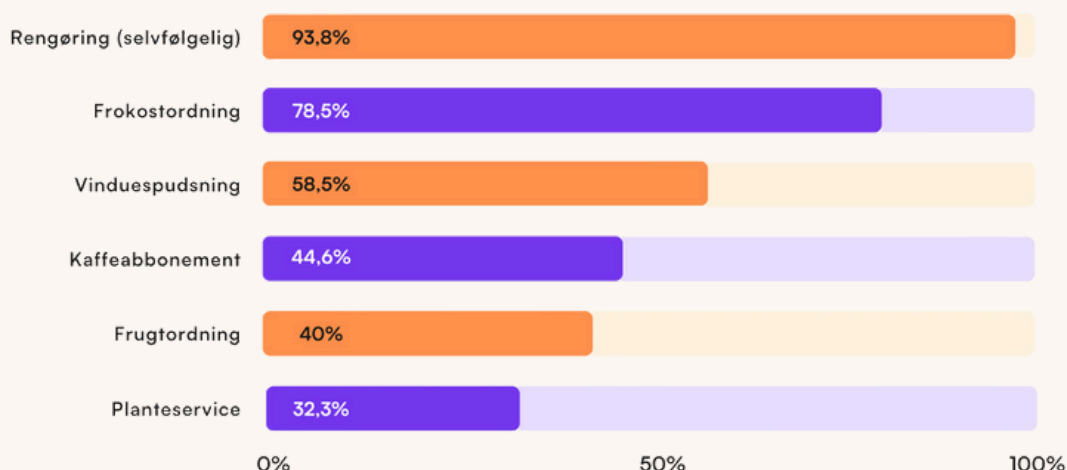
I et webinar tidligere i år ([se hele webinarret her](#)), kommenterede Christian fra Talentech, at “hvis du giver en mus en kage, så vil den også have et glas mælk”

Christians pointe er, at medarbejderne hurtigt bliver privilegerede og krævende - sagt med et smil på læben. Talentech er en virksomhed, der investerer mere end gennemsnittet i at kunne tilbyde sine medarbejdere et super attraktivt kontoret, men har også en klar forventningsafstemning med medarbejderne omkring, at de yderst gode forhold til en vis grad forpligter - denne forpligtelse går dog begge veje.

Fra vores arbejde med over 500 virksomheder står det meget klart, at en virksomhed får flere services, desto større virksomheden bliver. Når der er over 50 ansatte på kontoret, når man “pladen fuld” — med andre ord har en virksomhed med over 50 ansatte samme forhold og behov på kontoret som en stor virksomhed.

Virksomhederne adskiller sig dog meget fra hinanden i budgettet til de forskellige services. For eksempel er advokathuse helt okay med at betale 75 kr. pr. daglig pr. kuvert for en frokostordning inkl. morgenmad på kontoret hver dag, hvorimod andre virksomheder er fint tilfredse med en frokostordning til 62 kr. og morgenmad hver fredag. Man har de samme services, men bare med forskellige budgetter.

Top seks mest populære services på kontoret er følgende:



Vi ser en klar tendens omkring kvaliteten af de services som vælges. Virksomheder med fokus på at gøre kontoret attraktivt investerer typiske mere pr. medarbejder i de services som i andre virksomheders perspektiv er nice to have f.eks. højkvalitets kaffe, et mere spændende udvalg af snacks og frugt til kontoret, samt et køleskab med kolde drikkevarer.

## Øgede forventninger til kontorets leverandører

Der er generelt også et øget fokus på at udskifte leverandører til mere kvalitetsbevidste eller miljø-rigtige leverandører. Hos visse virksomheder arbejdes der bevidst med grønne initiativer for at sende et aktivt signal til kunder og medarbejdere. Dette inkluderer pålidelige rengøringsvirksomheder, der opretholder høje ESG standarder, samt kvalitetskøkkener, der tilbyder frokostordninger med fokus på økologi, CO2 og madspild.

Valget af en mere CO2 venlig linje for kontoret spiller hos visse virksomheder meget ind:

46,1%

af virksomhederne mener, at det er vigtigt at samarbejde med kvalitetsgokendte leverandører

18,5%

af virksomhederne mener, at det er meget vigtigt

Brugeranmeldelser har ligeledes stor indflydelse på virksomhedernes valg af leverandører. I praksis grundet, at en medarbejders dårlige oplevelse kan medvirke til at kontoret føles mindre attraktivt. Risikoen for dårlige oplevelser skal minimeres, da vi som mennesker er langt bedre til at huske på dårlige oplevelser end gode (begrebet hedder negativitets bias). dine kollegaer husker bestemt den dag kaffen smagte bittert eller da frokosten lignende fængselsmad.

Derfor lægges der øget vægt på reference ved valg og især brugeranmeldelser - som man kender det fra Trustpilot - Disse anmeldelser giver en pålidelig indsigt, som ofte vejer tungere end leverandørens egne marketingmaterialer.

49,3%

af virksomhederne anser brugeranmeldelser som vigtige

23,1%

af virksomhederne anser dem som meget vigtige

## Men hvad med prisen? "Kvalitet koster, ikke sandt?"

Svaret er ja, men der er stor forskel på besparelspotentialet ved at køre udbud blandt sammenlignelige leverandører. Undersøgelsen viser, at virksomhederne indhenter 2-3 tilbud, og processen med at finde gode leverandører generelt anses som værende nem - det mener 78% af de adspurgte. Det svære er dog at finde en leverandør man kan stole på, deraf ønsket, ovenfor, om mere transparens i kvalitet og brugeranmeldelser.

Udbud er nøglen til høj kvalitet til en god pris

På baggrund af en analyse af 301 udbud på Officegurus markedsplads fra 2023 og 2024 inden for de to poster, frokostordning og rengøring, hvor de blev indhentet 2 eller 3 tilbud, har vi undersøgt besparelspotentialet.

Prisforskellen mellem det billigste og dyreste tilbud i udbuddet:

**32,92%**

på rengøring

**9,47%**

på frokostordning

## Konklusion: Kender du talemåden "gå ikke ned på udstyr"?

Faktisk viser vores data, at over 40% stadig vælger det dyreste tilbud i et udbud. Hvilket fik os til at spørge hvorfor - hvorfor vælges det billigste tilbud ikke altid?

Svaret er, at sikkerheden ved at vælge en velrenommeret leverandør med gode anmeldelser, som giver en lavere sandsynlighed for skuffelser på kontoret, bliver vægtet højere end at kunne spare 10% på omkostningen. Dog har udbuddet den fordel, at man får testet markedet og dermed ved, at man ikke betaler "overpris".

Med andre ord, dine kollegaer i branchen investerer i bedre leverandører og højere kvalitet af services for at kontoret fremstår indbydende og attraktivt.

Hvis du gerne vil endnu mere i dybden med om jeres kontor, for samme overordnede budget, kan spare på visse services og derved indføre nye trivselsskabende services som f.eks. månedlig brunch eller et køleskab med drikkevarer, så husk at du med en Officeguru profil altid har adgang til den gratis udbudsservice, hvor en indkøbskonsulent laver en analyse af jeres nuværende kontrakter, og finder alternativer der enten er billigere, bedre eller begge dele ([Læs mere her](#)).

---

I [part 2](#) af denne rapport kigger vi nærmere på eksempler, hvor virksomheder arbejder bevidst på at gøre kontoret mere attraktivt for dets medarbejdere.



# Part 2: Sådan skaber du et attraktivt kontor

For at hjælpe virksomheder med at lette processen for arbejde med kontorets attraktivitet, har vi hos Officeguru udviklet rammeværket, Kontorets Behovspyramide,, der hjælper virksomheder med at prioritere behov, samt at vælge de rette services.

## Kontorets behovspyramide

### Funktion

Det første led hedder "Funktion" og består af de grundlæggende faktorer, der gør et kontor funktionelt og opfylder de basale behov, som f.eks. rengøring, vinduespudsning, kontormøbler, teknologi og evt. en frokostordning.

### Trivsel

Det næste led hedder "Trivsel" og består af de faktorer, der gør et kontor inkluderende og har fokus på sundhed og komfort. Services vil f.eks. være kaffeordning, planteservice, ergonomisk korrekte arbejdsredskaber osv.

### Glæde

Det sidste led hedder "Glæde" og består af de faktorer, der skaber et kontor, medarbejderne er glade for. Her er der særligt fokus på glæde, hygge og samvær. Services kan være snacks, sociale arrangementer som fredagsbar, underholdning/spil eller et fællesområde.





# Hjemmekontorets fordele

Før vi deler inspirerende eksempler fra vores interviews og case stories om, hvordan virksomheder arbejder med at gøre kontoret mere attraktivt end hjemmekontoret, er det essentielt at forstå, hvad det er, der driver medarbejdere til at vælge hjemmekontoret. Vi har herunder samlet en række fordele ved hjemmearbejde, som er understøttet af forskningsrapporter og statistikker.

## Fleksibilitet

Hjemmearbejde giver medarbejderne mere fleksibilitet både i forhold til arbejdstider og lokation. De kan tilpasse arbejdet til deres personlige liv og forpligtelser, og dermed opnå en bedre balance mellem arbejde og privatliv.

## Tid og økonomi

Medarbejdere der bor længere væk fra kontoret, sparer både tid og penge på transport. Hjemmearbejde betyder samtidig færre udgifter til f.eks. frokost og arbejdstøj.

Produktivitet: Der er oftest mere fredeligt derhjemme sammenlignet med f.eks. et kontorfællesskab. Uden distraktionerne fra kontormiljøet, kan visse medarbejdere opnå bedre koncentration og dybere fokus, hvilket kan øge produktiviteten.

## Komfort

En hjemme-arbejdsstation - alt efter boligsituation og alder, kan betyde øget komfort. Nogle medarbejdere finder en usammenlignelig komfort i eget hjem. Hertil skal påpeges det faktum, at medarbejderen ikke på samme måde er nødt til at gøre sig i stand og hoppe i arbejdstøjet, når der arbejdes hjemmefra.



## Hvordan gør man det værd at møde fysisk på kontoret?

Vi bruger ca. 40 % af vores vågne timer på at arbejde. Og den tid bør vi selvfølgelig trives i. Det fysiske og psykiske arbejdsmiljø på kontoret har en kæmpe indflydelse på medarbejdertrivsel, og hermed lysten til at møde ind. Og uanset hvilken branche der er tale om, er der en række grundlæggende faciliteter, der er nødvendige for, at kontorets drift er i orden.

Hvis man som virksomhed ønsker at lokke flere medarbejdere til at møde ind på kontoret, kan det godt betale sig at have et særligt fokus på services, der falder mere ind under "nice to have" kategorien - så rare, at man er villig til at pendle for dem. Ligesom det blev pointeret i [part 1](#) af rapporten.

Der er dog noget at hente i at lære medarbejdernes behov og ønsker bedre at kende. Som nævnt kan små tiltag også gøre en stor forskel - og der findes ikke en one size fits all.

### Stil dig selv disse spørgsmål (find selv på flere)

Er der flere, der foretrækker juice frem for den tredje kop kaffe?

Savnes der musik i baggrunden, mens der arbejdes?

Hvad med belysningen?  
Er den naturlig nok?

Vil en sofagrube skabe en hyggelig og hjemlig stemning under kaffemøderne?

Hvilke snacks er der behov for i løbet af dagen?

Skal vi indføre fredagsmorgenmad for at skabe et rum for relationer?

Skal vi inddrage skrivebordspladser til mødelokaler eller projektrum?

Vi har talt med virksomheder, der gennem forskellige tiltag er lykkedes med at få flere medarbejdere tilbage på kontoret, og i nedenstående afsnit præsenteres deres erfaringer.

## Funktionsniveauet: Hav fokus på især frokosten

Betydningen af services på kontoret kan variere meget afhængig af virksomheden, og det er vigtigt at have dette in mente.

Set gennem behovspyramiden, er rengøring, frokostordning og vinduespudsning placeret i kategorien funktion. Som udgangspunkt indebærer denne kategori blot almen kontordrift.

Men hvad sker der, hvis vi ser nærmere på, hvordan disse services kan skabe stor værdi i forskellige kontekster?

---

## AS3 Work & Care: Frokost som social lim

AS3 Work & Care begyndte - som mange andre - med hjemmebragte madpakker. Dette var hverken inspirerende eller særlig socialt. Da virksomheden introducerede en frokostordning, blev det hurtigt klart, hvor stor en værdi dette tilførte kontormiljøet. Frokostordningen fungerede som en social lim, der byggede bro mellem medarbejderne. Områdekoordinator Noah Tharmarajah fortæller:

**"På Frederiksberg er det jo frokostordningen, der gør, at fremmødet er større, i stedet for at arbejde online. Det sociale samvær har en større faktor efter frokostordningen er i huset."**



Medarbejderne begyndte således at prioritere fysisk fremmøde for at deltage i netop frokosten, hvilket forbedrede både socialt samvær og arbejdsmiljø.

## Tolkdanmark: Kvalitetsfrokost med respekt for mangfoldighed

Hos Tolkdanmark har samarbejdet med Officeguru betydet en frokostordning, der respekterer medarbejdernes forskellige diætbehov, inklusiv halal-muligheder. Kontorchef Joachim M. Brøndum siger:

“Den dækker faktisk alles behov, og det vil sige, at der er flere der hopper på, end hopper fra.”



En kvalitetsbaseret frokostordning har her haft en positiv indvirkning på det sociale samvær på arbejdspladsen, samt givet medarbejderne følelsen af at blive inkluderet og taget hensyn til. Det er et godt eksempel på, hvordan kontorets værdier skinnede igennem deres valg af frokost, der ligeledes var inkluderende og mangfoldig.

---

## GreenMobility: Små detaljer med stor betydning

I vores interview med GreenMobility lagde Emrije, office manager, vægt på, at hun især sørger for, at have styr på alle de små detaljer på kontoret. Hvis alt er rent og ryddeligt, samt der ikke mangler noget, så er der et højt bundniveau for attraktiviteten. Derudover slog hun fast, at kaffens kvalitet og frokosten i høj grad er med til at sætte stemningen på kontoret:

“Hvis frokosten ikke er optimal, dykker humøret. Det er meget tydeligt, og det er kommet helt bag på mig”



GreenMobility har erfaret, at frokosten er en stor humørsvinger, og de samler ugentlig feedback for at sikre, at medarbejderne er tilfredse - samt giver denne feedback videre til køkkenet via Officeguru platformen. Dette er et eksempel på hvordan både de små finesser og større services bidrager til attraktiviteten af kontoret.

## En bankfilial med god stemning

I en bank vi havde et pilotprojekt med, kommenterede en afdelingsdirektør, at indførelsen af en kvalitets frokostordning både fik det fysiske fremmøde væsentligt op samtidig med at skabe bedre stemning på kontoret. Dette fordi fremmødet bidrog til et mere pulserende miljø og det faktum at alle spiste samme - og ikke ude eller ved sin plads - lagde op til hyggelige dialoger kollegaer imellem.

Disse fire eksempler illustrerer, hvor god en mulighed frokosten er for at skabe trivsel og attraktivitet., hvilket er interessant, da en service der oprindeligt ligger i kategorien funktion i behovspyramiden, med investering og indsats kan bevæge sig højere op i pyramiden og bidrage til trivsel og glæde.

---

## Trivsels- og glædesniveauet: En investering med en høj gevinst

I vores interviews, har vi observeret, at mange virksomheder gør en målrettet indsats for at gøre kontoret til et attraktivt sted at arbejde. Herunder er nogle inspirerende eksempler fra virksomheder, der har formået at få medarbejdere tilbage på kontoret ved at være strategiske i deres valg af services på trivsels- og glædesniveauet, der typiske omhandler kontorets indretning, ergonomi, og services, eller kvalitet af services - samt de sociale aspekter på kontoret, der af nogle anses som værende "nice-to-have".



## Et attraktivt kontormiljø hos Secomea

Virksomheden Secomea har sat sig et ambitiøst mål om, at medarbejderne skal møde ind på kontoret mindst 50 % af tiden. De har sågar dannet et "Office Community Team", der tager aktive skridt mod et mere attraktivt kontormiljø, der både understøtter arbejdsro og hygge.

Der er desuden blevet nedlagt skrivebordspladser til fordel for sociale fællesrum og mødelokaler, da det fra medarbejdernes side var mere værdsat, at man altid kunne få rum til samarbejde frem for en fast plads, når man møder ind på kontoret.

"Vi har bl.a. købt en playstation, så man kan hygge sig i pauserne med kollegerne"



Noget af det, der synes at virke hos Secomea, er at de ud over deres kontorindretning, har fokus på lækre snacks, drikkevarer og hyggelige områder, der fungerer som ideelle pusterum.

På den måde tilfredsstiller de ikke alene de funktionelle behov, men fremmer også trivsel og glæde på vej op gennem behovspyramiden.

Denne investering i et indbydende og tilpasningsdygtigt kontormiljø, viser virksomhedens dedikation til medarbejdernes velbefindende og bidrager til at trække dem ud af hjemmekontoret.



## Naturligt lys hos Nuura

Naturligt lys påvirker i høj grad vores generelle sundhed og velvære. Og med de mørke danske vintermåneder, er det ekstra vigtigt at tænke over, hvilken belysning der benyttes på kontorer.

Virksomheden Nuura har forstået de positive effekter af naturligt dagslys og stræber efter at genskabe dette indendørs med dynamiske lyskilder, der ændrer intensitet og farve i løbet af dagen. Nadia, medstifter af Nuura, siger hertil:

**"Man oplever færre sygedage, hvis man har ordentligt lys, simpelthen fordi det påvirker vores psyke."**



Denne investering i lys forbedrer medarbejdernes sundhed og velvære, så man bevæger sig et skridt tættere på et mere attraktivt kontor.

Derudover er kontoret yderst smagfuldt indrettet med fravalg af objekter med skarpe kanter, da mennesket fra naturens side ikke har fundet tryghed ved skarpe kanter. Nuura har ikke overladt indretningen til tilfældighederne, og har således intet problem med at medarbejderne nyder at møde ind på kontoret.

På Officegurus eget kontor var indførelsen af et køleskab med kolde drikkevarer til fri afbenyttelse med til at give kontoret et løft. I praksis koster det kun mellem 1- og 2.000 kr. pr. måned, men investeringen opvejes klart af den glæde det har skabt.

Disse eksempler viser, at det betaler sig at bevidst investere i medarbejdernes trivsel og glæde gennem en bedre service til kontoret og sikre at indretningen står mål med medarbejdernes opgaver når de er på kontoret. Virksomheder, der gør en indsats for at skabe attraktive og inkluderende arbejdspladser, oplever ikke kun større fysisk fremmøde, men også gladere og mere produktive medarbejdere.

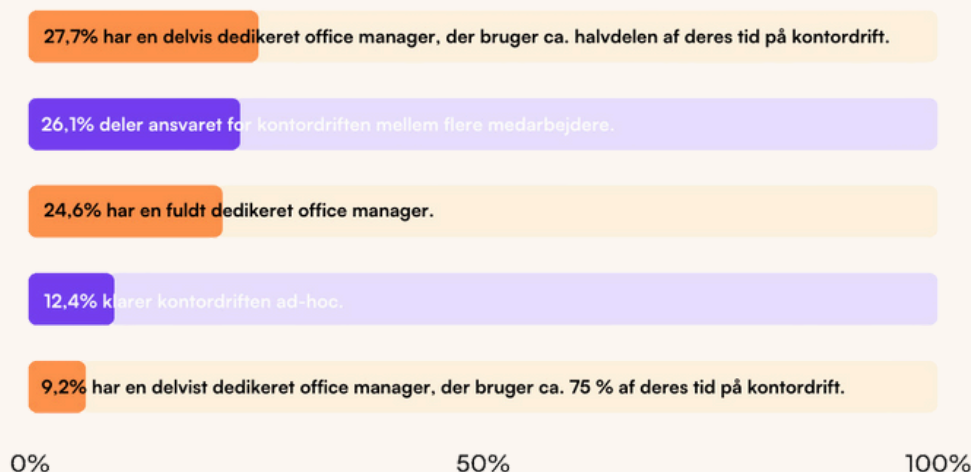
Det handler om at se på virksomhedens udgangspunkt og tilføje de services, der kan skabe værdi i en sådan grad, at man opnår mere end blot en funktionel kontordrift. At vælge de rette services kan altså have en stor betydning for medarbejdernes tilfredshed og lyst til at møde ind på kontoret. Investeringer i trivsel og glæde kan således betale sig mange gange gennem øget produktivitet og lavere sygefravær.

“Nice to haves” såsom lækre frokostordninger, flere sunde (og usunde) snacks, sociale aktiviteter og en dedikeret Office Manager kan alle spille en stor rolle i at forvandle et kontor fra alment til et sted fyldt med glæde og trivsel, hvor medarbejderne får lyst til at tilbringe deres arbejdsdage.

## Part 3: Strategiske valg for kontordriften skaber bedre resultater

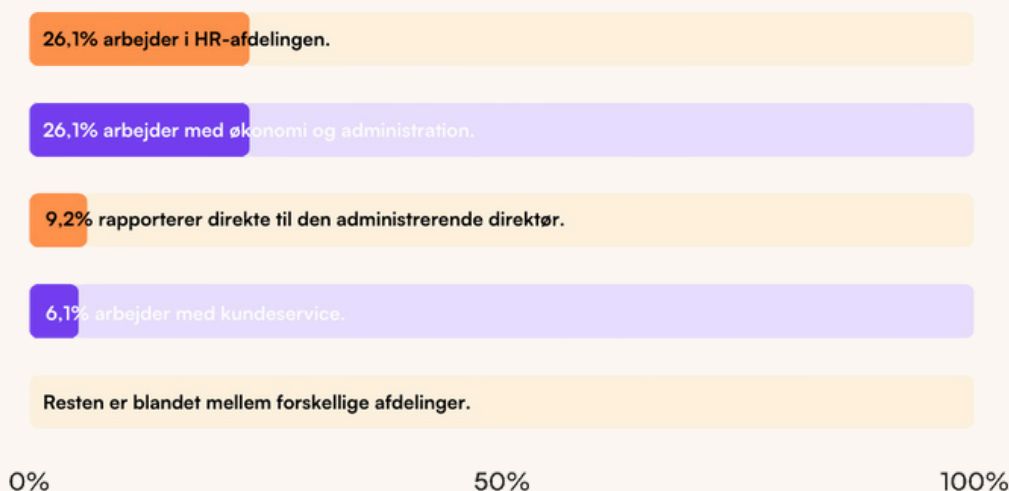
I praksis ser vi to tendenser: Enten er man et kontor, hvor kontordriften er delt mellem flere medarbejdere med hvert deres ansvar. For eksempel har Lone ansvaret for kaffe, snacks og vand, mens Peter tager sig af rengøring og frokostordningen. Alternativt har man ansat en person, der står for hele driften af kontoret. Dette kan enten være i form af en deltids-piccoline tilgang eller mere strategisk som en fuldtidsressource med mandat til at drive et attraktivt kontor.

### Fordelingen af ansvaret for kontordriften:



Vores erfaring fra de over 20 interviews viser, at ingen af disse organiseringsformer nødvendigvis er bedre end den anden. Det vigtigste er den strategiske tilgang til, hvad kontoret skal kunne, og om det ses som en strategisk prioritet, at kontoret skal spille en aktiv rolle i at skabe gode resultater.

### Fordelingen af hvor ansvaret ligger rent organisatorisk:





Ansvar er i sagens natur ret fragmenteret, hvilket skyldes, at mange virksomheder fordeler ansvaret for kontordriften på flere medarbejdere, eller uddelegerer til en medarbejder, der har det som en deltids opgave. Der er dog en klar tendens til, at virksomheder, som har centraliseret kontordriften, har forankret ansvaret i enten økonomi eller HR.

Vores erfaring er, at placeringen af ansvaret hos HR resulterer i et større fokus på, at kontoret skal understøtte medarbejdertrivsel og fungere godt socialt. Omvendt, når ansvaret er placeret hos Økonomi, er tendensen, at effektivitet og det rigtige udbud til et passende budget vægtes højere.

De bedste resultater opnås ikke af dem, der løber hurtigst, men af dem, der ved, hvornår de skal lade automatikken løbe for sig.

---

## Eksempel på drift af kontoret uden en Office Manager

Hos C&B Systemer, har driftsdirektøren implementeret Officeguru-plattformen for at forbedre kontordriften. Driften deles ud mellem fem medarbejdere, der alle har adgang til virksomhedens Officeguru profil. Dermed er det nemt at dække ind for hinanden og skabe sig et hurtigt overblik. David Lysgaard, som er COO, siger:

"Vi har været gode til at samle så mange af vores leverandører på platformen som muligt, hvilket har gjort det lettere for os at samarbejde om smartere processer. Vi har uddelegeret opgaver til vores leverandører, hvilket har frigjort vores tid og ressourcer."



For dem har digitaliseringen ikke kun effektiviseret arbejdsdagen, men også skabt betydelige besparelser. Ved at bruge Officeguru appen til at administrere frokostbestillinger, har de desuden både reduceret madspild og den administrative byrde. Ved hjælp af Officegurus kvalitetsscreening og ratings af leverandører, har C&B Systemer fundet de mest pålidelige samarbejdspartnere.

De har brugt Officeguru-plattformen til at samarbejde med deres leverandører om at inkludere daglig rengøring af kaffemaskinen i rengøringsprogrammet — en lille detalje, der gør en stor forskel.

C&B systemer havde før i tiden en fuldtidsansat office manager, men kan med den nye konstellation med delt ansvar og tættere samarbejde med leverandørerne benytte lønbesparelse svarende til en næsten fuld tid ressource på flere og lære service på kontoret.

## Eksempel på et kontor med en Office Manager

Andre virksomheder har en Office Manager, da der med en dedikeret ressource er mulighed for at give én person hele mandatet, samtidig med, at denne også i høj grad bruger sin tid på at være tovholder på sociale arrangementer og kulturskabende tiltag. Driversnote, en virksomhed kendt for deres innovative kørebogsløsninger, stod overfor udfordringer med at administrere deres kontor. Løsningen har, ifølge Operations Coordinator Camila Abreu, været *“all office operation in one place”*.

Ved at samle alle leverandørrelationer og kontoradministrative opgaver i én platform, har Camilla hos Driversnote ikke kun effektiviseret hendes arbejdsdag, men også forbedret relationerne til leverandørerne:

**“Muligheden for hurtigt at tage et billede og give feedback skaber et godt fundament for en bedre relation til leverandørerne”**



Et ligende eksempel finde vi hos Glycom, der også har valgt at centralisere kontordriften hos en 100% dedikeret medarbejder. Det overordnede ansvar har Facility, EHS- og Site Security Manager Nora Mezo, men hun fandt det værdifuldt at ansætte en assistent, Cherry (Charm) Mae Ramos, som spiller en central rolle i den daglige kontordrift. Nora fremhæver vigtigheden af, at den dag-til-dag ansvarlige har en serviceminded tilgang og en positiv attitude. Charm kommer oprindeligt fra hotelbranchen og er serviceminded med et strategisk mindset. Hun bidrager derfor naturligt med idéer til forbedring af arbejdspladsen og sikrer, at kontorområdet fungerer gnidningsfrit, så fokus kan flyttes videre til at skabe større trivsel og glæde på kontoret.

Fælles for begge scenarier er, at digitalisering er ‘key’

Digitalisering af kontordriften muliggør, at alt koordinering, booking, bestilling, opfølgning, feedback og økonomi bliver centraliseret. Det er således nemmere at holde overblikket og er tidsbesparende for alle parter (også leverandøren), ligegyldigt om man er en lille organisation eller en større.

## Gør Office Management strategisk

Med tilfældige valg, opnår man tilfældige resultater, mens strategiske valg fører til målbare succeser. Jo mindre tid man som virksomhed behøver at bruge på kontorets grundlæggende funktioner, desto mere tid kan man dedikere til strategiske initiativer. Det kræver ikke nødvendigvis en Office Manager på kontoret, hvis man vil opnå resultater. Det kræver dog dedikation og strategisk fokus på at skabe et kontor, hvor medarbejderne elsker at være.

Ved at digitalisere, automatisere og uddelegere de grundlæggende services, kan virksomheder fokusere på det, der virkelig skaber værdi — medarbejdernes trivsel og glæde. Med Officeguru som partner kan enhver virksomhed opnå denne balance og gøre arbejdspladsen til et sted, hvor man møder ind med et smil.

Vi fraråder ikke at have en Office Manager ansat, men positionen bør ikke pådømmes hvem som helst. Rollen og ansvaret er vigtigt, så det er optimalt at finde en, der er dedikeret til sit ansvar, og træffer strategiske beslutninger med ønsket om at opnå trivsel og glæde på kontoret.

# Anbefaling

## 6 gode råd til hvordan man får medarbejderne til at vælge kontoret frem for hjemmearbejde

Med udgangspunkt i vores behovspyramide, samt succeshistorierne fra vores interviews, kan vi som konklusion servere 6 gode råd til, hvordan man kan få medarbejderne til at vælge kontoret frem for hjemmearbejde.

### Hav en dedikeret tilgang til dit ansvar inden for kontordrift

1

Det hele starter med hvilken tilgang man har til sit ansvar for den daglige kontordrift. Når man har ansvaret for den daglige kontordrift og løser opgaverne med omhu og engagement, kan man skabe et fantastisk kontormiljø. En dedikeret tilgang til ansvarsområderne, vil med større sandsynlighed skabe gode resultater, og man kan ende med et kontormiljø, hvor medarbejderne føler sig værdsat og bidrager ved at yde deres bedste.

### Start med at have den funktionelle del af kontordriften på plads

2

Det er essentielt for et velfungerende arbejdsmiljø at have denne del på plads. Når funktionaliteten spiller, minimeres stress og forstyrrelser, hvilket tillader medarbejderne at fokusere bedre på deres opgaver. Desuden skaber en velfungerende arbejdsplads en tiltalende og indbydende atmosfære, der motiverer medarbejderne til at møde ind.

## Automatisér og uddeleger det funktionelle, så der skabes tid til vigtigere tiltag

3

Når rutinemæssige opgaver inden for den daglige kontordrift automatiseres, frigøres tid til at fokusere på mere menneskecentrerede initiativer. Dette giver f.eks. Office Managers mulighed for at udvikle og implementere tiltag, der direkte forbedrer medarbejdernes trivsel og arbejdsglæde. Eksempelvis kan de bruge den ekstra tid til at arrangere sociale events eller forbedre arbejdsomgivelserne yderligere.

## Lyt til medarbejdernes behov inden du træffer beslutninger

4

Ved at inddrage medarbejderne i beslutningsprocesserne sikrer man, at de tiltag, der implementeres, ikke blot er praktiske, men også meningsfulde og værdsatte af dem, det påvirker mest. Når medarbejderne oplever, at deres input og præferencer tages alvorligt, styrker det også deres tilknytning til arbejdspladsen og øger deres lyst til at bidrage positivt, og møde ind hver dag. Husk dog også at forventningsafstemme ligesom eksemplet med Talentech.

## Tag strategiske beslutninger med henblik på at opnå trivsel og glæde

5

Ved bevidst at vælge strategier, der adresserer både de fysiske og psykiske aspekter af arbejdspladsen, kan man skabe et mere engagerende og støttende miljø. Når disse beslutninger træffes med et klart fokus på medarbejdernes velvære, styrker det deres generelle tilfredshed og deres motivation til at engagere sig i og værdsætte deres arbejdsplads.

## Arbejd med et årshjul og intern kommunikation

6

Professionelle kontoransvarlige har for længst implementeret et årshjul koncept til driften af kontoret og arbejder aktivt med den interne kommunikation. Vores interview og senere webinar med Sascha Barmann fra Moment ([se mere her](#)) giver god inspiration til, hvordan nye tiltag skal implementeres og understreger værdien af et årshjul. Savner du inspiration til, hvor I kan arbejde med et årshjul i den daglige drift af kontoret, så byder denne artikel på et godt rammeværk.

Disse er alle investeringer med en høj gevinst i form af medarbejdere, der glæder sig til at møde ind på kontoret.

At arbejde sammen på samme kontor har en betydelig positiv indvirkning på en virksomheds performance, kultur og holdånd. Den tætte fysiske nærhed fremmer hurtig kommunikation, effektiv problemløsning og et stærkt fællesskab, der er fundamentalt for en sund og produktiv virksomhedskultur. Når vi tænker tilbage på virksomheder, der startede i en garage, er det ikke kun stedet, der er bemærkelsesværdigt, men de relationer og den dynamik, der blev skabt der. Det er disse relationer og den fælles ånd, der ofte driver en virksomhed til succes og bæredygtighed på lang sigt.

Lige netop derfor er det vigtigt som virksomhed at have en strategisk tilgang til kontorets rolle i virksomheden, og vi håber, at du med denne rapport er blevet inspireret til at tage jeres kontor til nye højder.

Hvis du savner inspiration, så tøv ikke med at række ud til os.

